**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania:**
**„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn"**

w ramach „Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2026-2030"

---

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:
1. art. 4 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.),
2. art. 25 oraz art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r., poz. 639 z późn.zm.),
3. uchwały nr XXXIII/624/26 Rady Miasta Katowice z dnia 29 października 2026 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok",
4. uchwały nr XXIII/423/25 Rady Miasta Katowice z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie „Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2026-2030",
5. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn.zm.),
6. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2026 r., poz. 1032),

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

**I. RODZAJ I CEL ZADANIA:**

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) zleca się w formie wspierania realizację następującego zadania:

**„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania - prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn"**

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:
2.1. Cel zadania:
Celem zadania jest udzielenie schronienia 40 bezdomnym mężczyznom w noclegowni zlokalizowanej w dowolnej dzielnicy Katowic.

2.2. Miejsce realizacji zadania:
Udzielenie schronienia bezdomnym mężczyznom w noclegowni zlokalizowanej w dowolnej dzielnicy Katowic, czynnej przez cały rok, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem usytuowanym w jednej z dzielnic Katowic, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do standardów określonych rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2026 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2026 r., poz. 1032) i spełniającym wymogi Sanepidu, Straży Pożarnej, BHP.

Do oferty należy przedstawić tytuł prawny do lokalu (kserokopię aktualnej umowy najmu, dzierżawy, prawa własności), bądź oświadczenie dotyczące lokalu, w którym faktycznie realizowane będzie zadanie.

2.3. Adresaci zadania:
Mężczyźni - mieszkańcy Katowic, będący osobami: ubogimi, bezdomnymi i niezaradnymi życiowo.

2.4. Zakres świadczonych usług:
a) udzielenie tymczasowego schronienia (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C, na podstawie skierowań wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach (dopuszcza się również przyjęcie osoby znajdującej się w kryzysie bezdomności bez skierowania w dni wolne od pracy oraz w godzinach popołudniowych i nocnych);
b) umożliwienie zapewnienia spożycia posiłku i gorącego napoju;
c) umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży;
d) zapewnienie możliwości kąpieli oraz wymiany odzieży w przypadku osoby zaniedbanej higienicznie, która zostanie przywieziona interwencyjnie przez służby mundurowe, lub która zgłosi się osobiście do noclegowni;
e) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, w przypadku braku możliwości jej wymiany;
f) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, rozmowy wspierające i motywujące;
*g)* zapewnienie opieki przez co najmniej 1 osobę (opiekuna), o której mowa w art. 48a ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce *(w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się krótkotrwałe, nie dłuższe niż 7 dni, przekroczenie powyższej normy o nie więcej niż 10 %, dopuszcza się również wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy w obecności osoby zatrudnionej w placówce – w tym przypadku wolontariusz musi mieć ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy);*
h) przyjmowanie (bez skierowania) osób znajdujących się w kryzysie bezdomności w szczególnie uzasadnionych przypadkach: w wyniku interwencji stosownych służb (Straży Miejskiej, Policji, Straży Granicznej, Pogotowia) oraz osobistego zgłoszenia się osoby w kryzysie bezdomności w dniach wolnych od pracy lub w godzinach popołudniowych, gdy nie urzęduje już biuro Działu ds. Osób Bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach;
i) przestrzeganie ustalonych wcześniej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach dyżurów 7-dniowych, naprzemiennie z innymi działającymi na terenie Katowic noclegowniami, polegających na pełnieniu dyżuru w związku z prowadzonymi interwencjami funkcjonariuszy mundurowych/Pogotowia oraz gdy osoby same zgłaszają się bez skierowania w dni wolne od pracy bądź w godzinach popołudniowych;
j) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami/specjalistami, w tym pracownikami socjalnymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym;
k) pisemne powiadomienie Działu ds. Osób Bezdomnych o sytuacjach naruszenia regulaminu noclegowni, w tym używania środków psychoaktywnych;
l) zapewnienie miejsc interwencyjnych, dla osób będących pod wpływem alkoholu, w stosunku do których nie zachodzą przesłanki do przyjęcia do Miejskiej Izby Wytrzeźwień i które w okresie występowania niskich temperatur oraz w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia, powinny mieć zapewnione tymczasowe schronienie w formie noclegowni;
m) usunięcie z noclegowni osoby może nastąpić wyłącznie w sytuacjach rażącego naruszenia przez nią regulaminu noclegowni, po wcześniejszym ustaleniu takiego zamiaru z pracownikiem socjalnym Działu ds. Osób Bezdomnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach np. aktów przemocy skutkujących interwencją Policji;
n) nie usuwa się dyscyplinarnie z placówki osób wobec, których notowano wcześniejsze fakty zgłaszania się do placówki pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu – osoby takie powinny być przyjęte do placówki pod warunkiem, że nie znajdują się pod wpływem wymienionych

substancji;
o) noclegownia prowadzi izolatkę dla swoich mieszkańców, doświadczających chorób zakaźnych nie kwalifikujących się do hospitalizacji (np. covid, grypa, świerzb).

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
Prowadzenie noclegowni dla 40 bezdomnych mężczyzn.

2.6. Wskaźniki realizacji zadania:
a) liczba miejsc w noclegowni;
b) liczba osób korzystających z noclegowni;
c) liczba nawiązanych kontaktów z innymi podmiotami/specjalistami w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym.

2.7. Sposób monitorowania wskaźników:
a) regulamin noclegowni zawierający m.in. szczegółowe zapisy dotyczące zasad i sposobu przeprowadzania kontroli trzeźwości, z dokładnym określeniem częstotliwości ich przeprowadzania oraz wskazaniem osób upoważnionych do jej wykonania oraz narzędzia którym będzie wykonywana, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
b) rejestr osób korzystających z noclegowni;
c) dziennik raportów odzwierciedlający pracę opiekuna zmianowego, w tym opisu sytuacji przyjęcia klienta do placówki lub odmowy takiego przyjęcia;
d) dokumentacja dotycząca współpracy z innymi podmiotami/specjalistami;
e) inna dokumentacja np. kronika, dokumentacja fotograficzna.

2.8. Zadanie powinno być realizowane:
a) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych,
b) zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn.zm.).

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kwota przeznaczona w 2027 r. na realizację zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie wynosi: **556 886,00 zł.**

Wysokość środków finansowych może ulec zmniejszeniu w danym roku budżetowym, jeżeli zmniejszeniu uległy założone w ofercie rezultaty i działania Zleceniobiorcy. W przypadku zagrożenia wystąpienia takiej sytuacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy w tym zakresie w trakcie realizacji zleconego zadania (w trakcie realizacji umowy).

W przypadku przedłużenia okresu realizacji zadania do 30 czerwca 2028 r. (w formie aneksu do umowy), kwota dotacji przyznana na realizację zdania w roku 2027 może, w przypadku wzrostu kosztów niezbędnych do funkcjonowania noclegowni (związanych m.in. ze wzrostem płacy minimalnej, kosztu mediów, żywności itp.) ulec proporcjonalnemu zwiększeniu. Warunkiem zwiększenia dotacji jest złożenie przez Zleceniobiorcę wniosku wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją, który po weryfikacji i akceptacji ze strony Zleceniodawcy zostanie przyjęty do realizacji, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie miasta Katowice dodatkowych środków finansowych na ten cel.

## III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta Katowice może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi", jeżeli:
a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice i jednostek miejskich.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.

3. W przypadku ofert złożonych w niniejszym konkursie wymagany jest minimalny wkład własny (osobowy lub rzeczowy) po stronie Oferenta w realizację projektu. Istnieje możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego.

** W przypadku wyceny wkładu rzeczowego Oferent musi pamiętać, że wkład ten należy zaksięgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.*

4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" jest obligatoryjny do wypełnienia.

5. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania:
<u>5.1. Koszty kwalifikowane:</u>
5.1.1. Koszty merytoryczne:
a) wynagrodzenia pracowników;
b) pochodne od wynagrodzeń, PPK, ZFŚS;
c) świadczenia należne z Kodeksu Pracy.
5.1.2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:
a) zakup artykułów spożywczych na potrzeby: przygotowania posiłków/gorących napoi;
b) zakup niezbędnego wyposażenia noclegowni (które nie są środkami trwałymi);
c) zakup niezbędnych środków higienicznych i czystości;
d) zakup niezbędnych materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych;
e) innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.
5.1.3. Koszty zakupu usług:
a) Internet (abonament);
b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne);
c) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
d) ubezpieczenie mienia;
e) szkoleniowych (w przypadku prowadzenia szkoleń przez inne podmioty niż Oferent);
f) inne niezbędne do realizacji zadania.
5.1.4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności: energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, wywóz śmieci, podatek od nieruchomości*;
**W przypadku, gdy zadanie realizowane będzie w lokalu będącym jednocześnie siedzibą organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy ustalić w jakiej części przedmiotowy lokal będzie użytkowany do realizacji zadania, a w jakiej do realizacji innych działań i w tym celu należy przyjąć odpowiednią metodologię, która pozwoli na ustalenie kosztów utrzymania lokalu możliwych do rozliczenia w zadaniu*.
b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
*Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.*
*W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające*

*powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.*

c) materiały biurowe;
d) sprzątanie;
e) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku);
f) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

5.1.5. Drobne naprawy, remonty i konserwacje związane z użytkowaniem lokalu.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

5.2. Koszty niekwalifikowane:

5.2.1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
5.2.2. zakup środków trwałych;
5.2.3. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice;
5.2.4. odpisy amortyzacyjne;
5.2.5. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
5.2.6. prowadzenie działalności gospodarczej;
5.2.7. tworzenie funduszy kapitałowych;
5.2.8. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
5.2.9. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
5.2.10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
5.2.11. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
5.2.12. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);
5.2.13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
5.2.14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
5.2.15. koszty dokumentowane paragonami (w tym bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
5.2.16. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
5.2.17. koszty procesów sądowych;
5.2.18 wszelkiego rodzaju kaucje zwrotne.

5.3 W ramach środków finansowych miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

6. Oferenci, którzy:

a) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,

b) są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn.zm.).

8. Punkt V. oferty - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania sporządzona powinna zostać w podziale na koszty realizacji zadania oraz koszty administracyjne zadania publicznego. Poniżej przykładowy wzór kalkulacji dla noclegowni (koszty mogą być dodawane, usuwane bądź korygowane zgodnie z indywidualnymi uwarunkowaniami placówki).

| **I. Koszty realizacji działań** | | |
|---|---|---|
| **Działanie 1** | **I.1** | **Wynagrodzenia kadry merytorycznej** |
| Koszt 1 | I.1.1. | Kierownik (wymiar etatu) |
| Koszt 2 | I.1.2. | Opiekun noclegowni 1 (wymiar etatu/umowa zlecenie) |
| Koszt 3 | I.1.3. | Opiekun noclegowni 2 (wymiar etatu/umowa zlecenie) |
| Koszt 4 | I.1.4. | …….. |
| Koszt 5 | I.1.5. | ……. |
| **Działanie 2** | **I.2** | **Zapewnienie gorącego napoju/gorącego napoju i wyżywienia (opcjonalnie)** |
| Koszt 1 | I.2.1. | Zakup art. spożywczych do przygotowania gorących napojów/gorących napojów i wyżywienia (opcjonalnie) |
| **Działanie 3** | **I.3** | **Opłaty lokalowe** |
| Koszt 1 | I.3.1. | Opłaty lokalowe (np. opłaty za prąd, gaz, wodę, wywóz śmieci, opał, czynsz, Internet, telefon, monitoring itp.) |
| **Działanie 4** | **I.4** | **Pozostałe koszty związane z prowadzeniem placówki** |
| Koszt 1 | I.4.1. | Środki czystości i higieny osobistej, dezynfekcja, dezynsekcja itp. |
| Koszt 1 | I.4.2. | Pozostałe wydatki związane z prowadzeniem placówki (np. artykuły gospodarcze, drobne naprawy, wyposażenie, szkolenia pracowników, badania okresowe pracowników itp.) |
| **Działanie 5** | **I.5** | **Wolontariusze współpracujący przy realizacji zadania** |
| Koszt 1 | I.5.1 | Wolontariusze współpracujący przy realizacji zadania |
| **II. Koszty administracyjne** | | |
| **Działanie 1** | **II.1** | **Wynagrodzenia – koszty administracyjne** |
| Koszt 1 | II.1.1 | Koordynator (wymiar etatu/umowa zlecenie) |
| Koszt 2 | II.1.2 | Usługa księgowa/wynagrodzenie księgowej/-ego (wymiar etatu/umowa zlecenie) – maksymalnie ¼ etatu |
| Koszt 3 | II.1.3 | ……. |
| Koszt 4 | II.1.4 | ……. |
| Koszt 5 | II.1.5. | ……. |
| **Działanie 2** | II.2 | **Pozostałe koszty związane z obsługą zadania** |
| Koszt 1 | II.2.1. | Pozostałe koszty – materiały biurowe, obsługa informatyczna, opłaty bankowe, pocztowe, urzędowe, badania okresowe pracowników adm. itp. |
| Koszt 2 | II.2.2. | …… |

**Łączne koszty administracyjne (II) zadania publicznego finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty.**

9. W trakcie realizacji zadania Oferent powinien podejmować działania zmierzające do:
a) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
b) w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
c) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

**10. W wyniku postępowania konkursowego zostanie wybrana do realizacji tylko jedna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.**
W ramach zadania istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji zadania do 30 czerwca 2028 r., w formie aneksu do umowy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta Katowice.

2. Warunki realizacji zadania:
2.1. Osoby zatrudnione przy realizacji zadania (opiekunowie) powinny posiadać wykształcenie, o którym mowa w art. 48a ust. 3a ustawy o pomocy społecznej oraz posiadać umiejętności dostosowane do wykonywanego zakresu obowiązków, w tym: umiejętność nawiązywania kontaktów ze środowiskiem osób bezdomnych – wskazane referencje oraz w przypadku żywienia posiadać aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych.

2.2. Realizator zadania zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w odrębnych przepisach żywieniowo - higieniczno – zdrowotnych.

2.3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:
a) Zakresie sposobu realizacji zadania. Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.
b) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania, w następujący sposób:

- w przypadku wynagrodzeń (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) pozycja kosztów może zostać zwiększona o nie więcej niż 3% w skali realizacji zadania w danym roku,
- pozostałe pozycje kosztów mogą zostać zwiększone o nie więcej niż 35% w skali realizacji zadania w danym roku.

Zwiększenia przekraczające powyższe limity możliwe są w szczególnych sytuacjach, za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym.
W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

2.4. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

2.5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2.6. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.

2.7. Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Katowice. Materiały te powinny być przygotowane zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej Katowic będącego integralną częścią Strategii Promocji Katowic.

**V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs pn. „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania – prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn” + nazwa i adres organizacji składającej ofertę) do Biura Podawczego Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1 (VIII piętro, pokój nr 809), w terminie do dnia **7 grudnia 2026 r. do godz. 15.00.**

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej: wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF, opatrzony sumą kontrolną, podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, należy przesłać przy użyciu e-Doręczeń (na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Katowice) – o zachowaniu terminu decyduje data i godzina potwierdzona dowodem wysłania.

2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

3. Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, w przypadku gdy:

3.1. Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:
a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w e-Doręczeniach;
b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej/elektronicznej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);
c) złożono ją po terminie.
3.2. Opisano w niej realizację więcej niż jednego zadania wymienionego w pkt. I, 2.
3.3. Nie zadeklarowano w niej żadnego wkładu własnego (osobowego lub rzeczowego).
3.4. Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.
3.5. Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.
3.6. Została złożona przez podmiot nieuprawniony.
3.7. Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.
3.8. Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.
3.9. Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.

4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.

6. Do oferty należy dołączyć:
6.1. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów).

6.3. Statut organizacji.

6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą miedzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

6.6. Oświadczenie o:
a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 2, 2.1.,
b) posiadanym numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,
c) kwalifikowalności podatku VAT,
d) metodologii rozliczania kosztów eksploatacyjnych lokalu w przypadku realizacji zadania w lokalu będącym jednocześnie siedzibą organizacji/podmiotu.
- **załącznik nr 4 do warunków otwartego konkursu ofert.**

6.7. Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: w przypadku zadania nr 2 – aktualny tytuł prawny do lokalu, w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.)

6.8. Załączniki należy złożyć w formie papierowej dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie elektronicznej w Generatorze eNGO dodając je do składanej oferty.

6.9. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1-6.5. oraz 6.7. dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „*za zgodność z oryginałem*" oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

6.10. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3. oraz 6.6.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 8 grudnia 2026 r. o godz. 8.30** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).

2. Opiniowaniem złożonych ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji zajmuje się komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta Katowice, w drodze zarządzenia.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 43 punkty.

5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy, któremu planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez niego zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.

7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:

| Lp. | Szczegółowe kryteria wyboru oferty | Maksymalna liczba punktów |
|---|---|---|
| **1.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:** | **50** |
| 1.1. | Syntetyczny opis zadania, w tym m.in. informacji o: miejscu realizacji zadania; grupie docelowej (liczebności, uzasadnienia jej wyboru, sposobu jej rekrutacji); działaniach jakie będą realizowane w ramach zadania (ich atrakcyjności, różnorodności, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, adekwatności do realizacji celu/-ów wskazanego/-ych w ogłoszeniu i warunkach konkursowych) | 10 |
| 1.2. | Priorytetowość zadania (rozumiana jako istotność problemu, jakiego projekt dotyczy oraz unikatowość jego realizacji w skali miasta Katowice) | 8 |
| 1.3. | Plan i harmonogram działań, w tym m.in.: jego spójność z opisem zadania. | 5 |
| 1.4. | Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań; ujęcie ich we wskaźniki możliwe do osiągnięcia; ujęcie ich we wskaźniki jakościowe (tzw. rezultaty miękkie) oraz wskaźniki ilościowe (tzw. wskaźniki twarde); sposobu monitorowania rezultatów (źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika); trwałości realizacji zadania; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania | 7 |
| 1.5. | Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym *(do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku do 2 lat – 2 pkt, powyżej 2 lat do 3 lat – 3 pkt, powyżej 3 lat do 4 lat – 4 pkt, powyżej 4 lat i więcej – 5 pkt)* | 5 |
| 1.6. | Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania | 6 |
| 1.7. | Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania *(wyłącznie oświadczenie – 1 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt, szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt)* | 3 |
| 1.8. | Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami) | 6 |
| **2.** | **Kalkulacja kosztów:** | **19** |
| 2.1. | Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów | 10 |
| 2.2 | Wkład własny (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): *(do 0,1% – 0 pkt, od 0,1% do 5% – 1 pkt, od 5,01% do 10% - 2 pkt, od 10,01% do 15% – 3 pkt, od 15,01% do 20% - 4 pkt, od 20,01 % do 25% - 5 pkt, od 25,01% do 30% - 6 pkt, od 30,01% do 35% - 7 pkt, od 35,01% do 40% - 8 pkt, powyżej 40% i więcej – 9 pkt)* | 9 |

| | | |
|---|---|---|
| **3.** | **Pozostałe informacje:** | **16** |
| 3.1. | Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych, konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. *(0 pkt – brak udziału; 1 pkt – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 pkt – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat, 4 pkt – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat)* | 4 |
| 3.2. | Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: *(od -1 do -4 pkt – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4 pkt - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)* | 4 |
| 3.3. | Atrakcyjność form promocji projektu: *(0 pkt – brak w ofercie informacji o jakiejkolwiek promocji projektu; 1 pkt – ulotki, plakaty; 2 pkt – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe)* | 2 |
| 3.4. | Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: (*0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt – oferta nie wymaga poprawek)* | 2 |
| 3.5. | Miejsce realizacji zadania (dzielnica, w której zadanie będzie realizowane) | 4 |
| | **RAZEM** | **85**** |

** Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.*

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 85 punktów. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 43 punkty.

9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru oferty nie może być dłuższy niż do 30 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia.

13. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana Oferent przedstawia w Generatorze eNGO zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji. W sytuacji zakładanego w ofercie wkładu własnego (osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.

14. Z wybranym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.

15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu Oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice lub jednostek miejskich, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec Oferenta rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

## VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU PT. „POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB POPRZEZ UDZIELENIE SCHRONIENIA, POSIŁKU I NIEZBĘDNEGO UBRANIA – PROWADZENIE NOCLEGOWNI DLA BEZDOMNYCH MĘŻCZYZN"

| | **Wysokość dotacji przekazana podmiotom niepublicznym w roku bieżącym i roku poprzednim.** |
|---|---|
| ***Rok 2025*** | 1 489 000,00 zł + 728 000,00 zł<br>*(noclegownie + schronisko dla bezdomnych mężczyzn)* |
| ***Rok 2026*** | 1 656 200,00 zł + 730 000,00 zł<br>*(noclegownie + schronisko dla bezdomnych mężczyzn)* |

***** *Stan na dzień 30 października 2026 r.*

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer (32) 259 34 72. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Małgorzata Glinka.

2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace,
b) w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII, pok. 803,
c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), Dla mieszkańca –Zaangażuj się - Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy – Wydział Polityki Społecznej,
d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach,
e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

## IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII.

2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla Mieszkańca – Zaangażuj się - Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy - Wydział Polityki Społecznej.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.

4. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

**X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

*Wiceprezydent Miasta Katowice*

*Maciej Stachura*